



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Calimero's Nest (KDV)
Engelenburg 2 4
2036RR Haarlem
Registratienummer 235054355

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Haarlem
08-02-2018
Jaarlijks onderzoek
Definitief

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Gegevens voorziening.....	22
Gegevens toezicht.....	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 8 februari 2018 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij KDV Calimero's Nest. Tijdens dit risico gestuurde onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het KDV volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over KDV Calimero's nest

Kinderdagverblijf Calimero's Nest is gevestigd in Haarlem Schalkwijk en biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. De locatie staat geregistreerd met twaalf kindplaatsen.

Het kinderdagverblijf heeft één verticale groep; er werken drie vaste beroepskrachten, waaronder de houder. Er zijn plannen om in hetzelfde gebouw een BSO te vestigen.

Vragenlijst oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie (OC) is meegenomen in het onderzoek. Opgemerkt moet worden dat één van de twee OC-leden een familielid is van de houder. Dit is in strijd met het eigen reglement. Dit OC-lid neemt op korte termijn afscheid van de OC waardoor er een vacature ontstaat en er feitelijk geen OC meer is omdat de OC dan nog maar één kandidaat heeft.

Inspectiegeschiedenis

In 2015 en 2016 was tijdens de jaarlijkse inspectie de pedagogische praktijk als aandachtspunt respectievelijk als onvoldoende beoordeeld. Bij het nader onderzoek op 31 augustus 2016 werd de pedagogische praktijk als voldoende beoordeeld.

Op 22 juni 2015 en 30 juni 2015 heeft GGD Kennemerland, in opdracht van gemeente Haarlem, twee incidentele onderzoeken uitgevoerd naar aanleiding van twee klachten over de beroepskracht- kindratio en het negeren van een brandalarm. Na de inspectie bleek dat aan de voorwaarden werd voldaan.

Tijdens het jaarlijkse onderzoek op 13 maart 2017 is geconstateerd dat de toezichthouder niet tot een beoordeling kon komen omdat de houder onvolledige, gedateerde en zelfs niet van de organisatie zelf zijnde stukken had aangeleverd.

De houder was de mogelijkheid aangeboden om dit te herstellen. Na herbeoordeling bleek dat houder de juiste, recente, volledige en herschreven stukken naar de toezichthouder heeft gestuurd, waarna het rapport opgemaakt kon worden.

Belangrijkste bevindingen (huidige inspectie)

Tijdens de inspectie dd. 8 februari 2018 voldeed KDV Calimero's nest niet aan de getoetste items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang:

- Twee verklaringen omtrent het gedrag (VOG) voldeden niet.
- Er werd niet voldaan aan de eisen met betrekking tot inzet volwassene met getuigschrift 'eerste hulp aan kinderen'.
- Het pedagogisch beleid voldeed niet.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldeed niet.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is de houder de mogelijkheid aangeboden om een herstelaafsprake te maken betreffende het pedagogisch beleid, de VOG van de stagiaire en het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na herbeoordeling blijkt dat na de genomen herstelmaatregel voldaan wordt.

Er kon geen herstelafpraak aangeboden voor de VOG van de huishoudelijke ondersteuning en voor het ontbreken van getuigschriften 'eerste 'hulp aan kinderen'.
Zie voor de toelichting in het rapport voor verzachtende omstandigheden.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid, rekening houdend met verzachtende omstandigheden.

De toezichthouder adviseert de gemeente dit rapport verder af te handelen conform het gemeentelijk beleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek zijn het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk getoetst.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit beleidsplan is beoordeeld en voldoet niet aan de gestelde voorwaarden. De volgende voorwaarden zijn niet voldoende beschreven:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop een doorlopende ontwikkellijn met de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- Een concrete beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.
- Een concrete beschrijving van de taken die stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek de mogelijkheid geboden om een herstelaafpraak te maken. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na herbeoordeling blijkt dat na de genomen herstelmaatregel voldaan wordt aan de kwaliteitseisen.

Het bieden van verantwoorde dagopvang

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de verantwoorde dagopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie kindercentrum', opgesteld door GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden tijdens de ochtend: een tafelmoment, vrij spel, het opruimen en de uitvoering van een activiteit.

Op kinderdagverblijf Calimero's nest wordt het bieden van verantwoorde dagopvang voldoende gewaarborgd.

Tijdens eerdere inspecties in 2015 en 2016 is de pedagogische praktijk als aandachtspunt respectievelijk onvoldoende beoordeeld. Op de dag van de inspectie is zichtbaar dat beroepskrachten aandacht voor de kinderen hebben en hen liefdevol benaderen. Kinderen worden op een positieve manier gestimuleerd, bijvoorbeeld door hen complimenten te geven. Hoewel de pedagogische praktijk als voldoende is beoordeeld, is er ruimte voor ontwikkeling.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

Op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Praktijkvoorbeelden emotionele veiligheid

Terwijl de ene beroepskracht bezig is met spelbegeleiding van de kinderen is de andere beroepskracht bezig met verzorgende taken. Als ze de kinderen verschoont, heeft ze persoonlijk contact met de kinderen, kijkt ze de kinderen aan en praat tegen ze.

Even later wijst ze naar een kind en vertelt dat dit kind nieuw is: "het is nog maar de tweede dag en het gaat heel goed".

Als de kinderen aan tafel zitten, wil de beroepskracht uitleggen wat ze gaan doen. Om de aandacht te trekken doet ze een spelletje, een kort liedje: "handen omhoog, op je schouder, op je mond". Dat werkt en de kinderen zijn stil, op één kleiner kind na die in de groep rondloopt en huilt. De beroepskracht legt uit dat hij een beetje moe is en verdrietig. Ze pakt hem op schoot en even later mag hij, als hij weer van schoot wil, spelen. De groep is rustig en de beroepskracht gaat verder met haar uitleg.

Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Praktijkvoorbeelden persoonlijke competentie

Aan tafel wordt de mogelijkheid benut om kinderen iets te leren. Er wordt geteld en aan kinderen worden vragen gesteld. Getallen en kleuren worden benoemd: "ik heb drie fondanten, ik heb rode fondant en witte fondant..".

Verschillende leermomenten worden benoemd maar niet afgerond. Voorbeelden:

- Een beroepskracht laat een rood poppetje zien aan een kind: "dit is volgens mij een blauw poppetje"... Ze laat het leermoment gaan als het kind is afgeleid.
- Als de kinderen iets gaan maken met fondant, vraagt de beroepskracht: "wie weet wat dit is?". De kinderen weten het niet en de beroepskracht zegt dat het 'fondant' is. Er wordt niet uitgelegd wat fondant is.
- De beroepskracht vraagt: "wat is Valentijn?". De kinderen weten het niet en de beroepskracht legt uit dat dit liefdesdag is, maar legt verder niet uit wat dat betekent.

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Praktijkvoorbeelden sociale competentie

Een meisje zit op een loopauto. Een ander meisje komt eraan en geeft aan dat zij ook op de auto wil. Het eerste meisje wil niet van de auto af maar wijst een andere auto aan; dat wordt geaccepteerd. Datzelfde gebeurt met een pop. De kinderen komen er zelf uit: "deze is voor jou". De grotere kinderen zoeken elkaar op: ze rennen achter elkaar en lopen om de tafel heen. Even later rijden ze in loopauto's achter elkaar en roepen ze: "file". De kinderen kunnen zichzelf goed vermaken. De beroepskrachten houden het in de gaten en komen er af en toe bij zitten, ze gaan door hun knieën en praten met een kind. Ook gaat een beroepskracht met een kind dansen en zegt: "jij kan heel goed springen".

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Praktijkvoorbeelden overdracht van normen en waarden

Eén van de kinderen wordt met een zakje snoep in haar hand gebracht. De beroepskracht pakt dit rustig op en zegt tegen het meisje dat ze aan tafel mag zitten met het zakje snoep. Andere kinderen komen erbij staan en kijken naar het snoep. De beroepskracht probeert het kind af te leiden en te stimuleren om het zakje snoep af te geven. Als dat lukt, legt ze het zakje snoep weg.

Als een kind iets doet wat niet de bedoeling is, wordt er meestal gecorrigeerd. De beroepskracht legt in de meeste gevallen uit waarom iets niet mag. Als kinderen door de groep rennen worden gecorrigeerd: "niet rennen, anders ga je vallen". Even later herhaalt de beroepskracht: "als je blijft niet rennen, anders ga je vallen".

Niet altijd is de beroepskracht consequent. Als de kinderen aan tafel zitten en over de tafel klimmen, zegt de beroepskracht: "niet over de tafel heen". De beroepskracht zegt er nog een keer iets van maar laat het de derde keer gebeuren.

Als het tijd is om op te ruimen zingt de beroepskracht onverwacht: "we gaan opruimen". Het is druk in de groep en de kinderen reageren niet. De aanpak is rommelig. De beroepskracht maakt niet van de gelegenheid gebruik om de kinderen rustig persoonlijk aan te spreken of even een groepsmoment te creëren en de kinderen uit te leggen wat de bedoeling is. Als de kinderen niet reageren roept ze: "wie is het liefste kind?". Als een aantal kinderen helpt, krijgen ze een compliment.

Hoewel kinderen uitleg krijgen over regels en een compliment krijgen als het goed gaat, worden niet alle mogelijkheden benut.

- Er wordt geen gebruik gemaakt van een positieve benadering ("straks gaan we buitenspelen, daar heb je alle ruimte om te rennen") of een uitleg gegeven waarom het hebben van regels belangrijk is ("als jullie helpen met opruimen, is het lekker snel klaar en kunnen we gezellig met elkaar gaan knutselen").
- Ook wordt er weinig gebruik gemaakt van speelleermogelijkheden ("wat is dit?"; "wie weet waar de auto's opgeruimd moeten worden"; "wat voor kleur heeft deze auto?").

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Herstelafpraak en aangepast pedagogisch werkplan, versie februari 2018

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

De voorziening kan maximaal twaalf kinderen opvangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er is één verticale groep. Op sommige dagen (woensdag en vrijdag) is er vanwege het kindaanbod één beroepskracht ingezet. Op vrijdag is de locatie, als er geen kinderen zijn aangemeld, gesloten.

De beroepskrachten werken volgens een vastgesteld personeelsrooster. De houder is ook werkzaam op de groep.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de verklaringen omtrent het gedrag getoetst van al het op deze voorziening ingezet personeel en de houder. Niet iedereen beschikt over een verklaring die voldoet aan de gestelde eisen.

Op de dag van de inspectie is een stagiaire gestart. Zij heeft een verklaring omtrent het gedrag aangevraagd maar nog niet overgelegd. Met de houder is een herstelafpraak gemaakt en afgesproken dat deze eerste dag als kennismakingsdag wordt beschouwd en dat zij pas weer zal worden ingezet nadat zij een geldige verklaring omtrent het gedrag heeft overgelegd aan de houder.

Ook een familielid die ingezet wordt voor schoonmaak en andere ondersteunende werkzaamheden beschikt niet over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Bij eerdere inspecties was een geldige VOG overgelegd, echter bij de meest recente VOG was de verklaring omtrent het gedrag niet voor het juiste functieprofiel aangevraagd. Hierdoor wordt niet voldaan aan de kwaliteitseis. De betreffende persoon was op het moment van de inspectie op vakantie. De houder heeft verklaard dat de persoon pas (gedurende openingstijden) ingezet wordt als een geldige VOG is overgelegd aan de houder.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens dit jaarlijkse onderzoek zijn de beroepskwalificaties getoetst van alle op deze voorziening ingezette beroepskrachten.

Alle beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang of cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Binnenkort start een stagiaire. Zij wordt niet formatief ingezet.

Aantal beroepskrachten

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten vanaf januari blijkt dat aan de voorwaarden wordt voldaan die gesteld zijn aan de beroepskracht-kindratio, de achterwachtregeling en de personele bezetting indien er afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep. Deze bestaat, afhankelijk van de leeftijden, uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid en de presentielijsten van de kinderen vanaf januari blijkt dat aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

De ouders worden geïnformeerd welke beroepskrachten op welke dag bij de groep horen. Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De ontwikkeling van het kind wordt door de mentor periodiek besproken met de ouders.

Ieder kind in de leeftijd tot 1 jaar heeft maximaal twee vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. Ieder kind van één jaar of ouder heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Herstelafpraak met betrekking tot inzet stagiaire (VOG)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is getoetst.

Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Alle genoemde voorbeelden dienen slechts ter illustratie en zijn niet limitatief. Ze tonen aan dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een van de nieuwe eisen met ingang van 1 januari 2018 betreft het gezondheids- en veiligheidsbeleid.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet niet aan alle kwaliteitseisen. Enkele voorbeelden zijn:

- Het beleid vormt geen integraal geheel; er zijn diverse documenten zonder dat duidelijk is dat deze documenten tezamen het veiligheids- en gezondheidsbeleid vormen.
- Er staat niet beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, stagiairs, eventuele vrijwilligers en ouders
- Locatiespecifieke vierogenbeleid is niet volledig
- De achterwachtregeling is niet volledig.

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek de mogelijkheid geboden om een herstelspraak te maken. De houder heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid. Na herbeoordeling blijkt dat na de genomen herstelmaatregel voldaan wordt aan de kwaliteitseisen.

Houder is ervan op de hoogte dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Er wordt niet voldaan aan de voorwaarden. Twee van de drie beroepskrachten hebben een BHV-diploma maar geen geldig getuigschrift 'eerste hulp aan kinderen'. De houder heeft direct maatregelen genomen: de medewerkers hebben een week na de inspectie de opleiding gedaan, maar hebben nog geen getuigschrift ontvangen, waardoor niet getoetst kan worden of inmiddels aan de kwaliteitseis wordt voldaan. Wel is houder inmiddels - na een verlofperiode - weer op de locatie aanwezig en werkzaam. Zij beschikt over een geldig getuigschrift.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderwijs dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Uit een gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij voldoende kennis van de meldcode en de wettelijke meldplicht heeft. Opgemerkt wordt dat het bevorderen van kennis als een medewerker of de houder zich schuldig maakt aan mogelijk grensoverschrijdend gedrag nog extra aandacht behoeft.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Sociale kaart
- Meldcode kindermishandeling
- Pedagogisch beleidsplan
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid en aangepaste versie februari 2018 (herstelactie)
- Getuigschriften eerste hulp aan kinderen (houder), getuigschriften BHV (twee beroepskrachten)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door de website, intakegesprek en nieuwsbrieven. De informatie is actueel.

De inspectierapporten zijn inzichtelijk op de website van de houder.

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder heeft verklaard dat er vanaf 2016 geen schriftelijke klachten zijn geweest. Er is derhalve geen klachtenjaarverslag opgesteld.

Oudercommissie

De houder heeft voor kinderdagverblijf Calimero's nest een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit twee leden. Eén van de leden is een familielid van de houder. Dat is in strijd met de eigen voorwaarden in het OC reglement. De houder heeft verklaard dat het familielid uit de OC stapt en er nieuwe OC-leden geworven worden. Met één lid is er namelijk geen sprake meer van een oudercommissie.

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder handelt zoals overeengekomen in deze regeling.

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder (geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht).

De houder heeft verklaard dat het afgelopen jaren (vanaf 2016) geen klachten zijn ingediend door ouders. Het klachtenjaarverslag is derhalve geen onderdeel van deze inspectie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang art; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.
- (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder en de personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert, zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is aan de houder van een kindercentrum overgelegd, voordat deze persoon zijn werkzaamheden aanvangt. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiair of uitzendkracht moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
Bij iedere volgende houder ten behoeve waarvan de stagiair of de uitzendkracht in die periode van maximaal twee jaar werkzaam is, overlegt hij telkens de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 4 en 8 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag van een vrijwilliger moet voordat deze persoon zijn werkzaamheden voor de eerste maal aanvangt aan de houder van een kindercentrum zijn overgelegd. De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. Deze verplichting geldt vervolgens uiterlijk iedere twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.
(art 1.50 lid 4 en 9 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 8 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaalaantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijktens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal wordt gebruikt. Waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of spreektaal in levend gebruik is mag ook die taal als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede naast de Nederlandse voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

<p>De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)</p>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)
De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: <ul style="list-style-type: none"> - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 sub e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Calimero's Nest
Website : <http://www.calimerosnest.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000022942653
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Nour el Houda Rahmuni
KvK nummer : 57571465
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 08-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 19-02-2018
Vaststelling inspectierapport : 01-03-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 01-03-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-03-2018
Openbaar maken inspectierapport : 01-03-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

T.a.v. Mevrouw L. den Ouden
Postbus 5514,
2000 GM, Haarlem

Haarlem, 21 februari 2018

Betreft: Zienswijze inspectierapport dagopvang 08-02-2018

Geachte mevrouw den Ouden,

Donderdag 8 februari jl. heeft u een inspectie uitgevoerd bij ons kinderdagverblijf Calimero's Nest. Naar aanleiding van uw inspectie ontving ik uw inspectierapport. In dit rapport worden een aantal zaken genoemd waar ik graag mijn zienswijze op geef.

Wij vonden het onprettig te lezen dat u heeft geconstateerd dat het kinderdagverblijf niet volledig voldoet aan de voorwaarden uit de Wet Kinderopvang in ons pedagogische beleid. Dit punt zou te maken kunnen hebben met de onduidelijkheden omtrent de wetwijziging sinds januari 2018 (IKK).

U heeft na uw bezoek geconstateerd dat ons beleid onvolledig is. Onder andere, het niet vermelden van doorlopende ontwikkelingslijn met de BSO; ouders informeren wie de mentor is van hun kind; geen stagebeleid: het beschrijven van welke taken de stagiaire heeft; het niet vermelden hoe de begeleiding van een vrijwilliger is; en het onjuiste vermelding van de 3-uursnorm (namelijk pauzes).

U heeft ons de mogelijkheid gegeven voor een herstelaanbod, om het pedagogisch beleid te kunnen/mogen aanpassen.

In ons beleid stonden de pauzes van het personeel niet vermeld. Maar dit werd in de praktijk wel gehanteerd. Wij hebben in ons beleid nu aangegeven rondom welke diensten/tijden en pauzes het personeel deze neemt.

Daarnaast hebben wij het punt stagiaire in ons beleid toegevoegd en aangepast. Ook staat puntgewijs wat zij trachten te kunnen / leren. Dit onderdeel geldt ook voor de vrijwilligers. Ook voor de begeleiding is een apart stuk voor vrijgemaakt in ons beleid.

Vanaf heden wordt er verwacht eerst een VOG te hebben voordat zij/hij mag en kan beginnen. Het aanvraagbewijs voor VOG wordt niet meer geldig beoordeeld.

Hierop wil ik aansluiten dat de VOG van de schoonmaker/klusjesman altijd goed is gekeurd door de toenmalige inspecties. Daarom ging ik ervanuit dat deze geldig is. Deze schoonmaker/klusjesman is sinds december 2017 met vakantie, maar als hij weer terug is, zullen wij hem verzoeken om een nieuwe VOG aan te vragen. .

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd en mocht u nog vragen/of opmerkingen hebben, vernemen wij dit graag van u.

Met vriendelijke groeten,

Nour el Houda Rahmuni