



GGD
Kennemerland

Inspectierapport

Calimero's Nest (KDV)
Engelenburg 2 4
2036RR Haarlem
Registratienummer 235054355

Toezichthouder:
In opdracht van gemeente:
Datum inspectie:
Type onderzoek:
Status:

GGD Kennemerland
Haarlem
27-06-2019
Jaarlijks onderzoek
Afgesloten

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Gegevens voorziening	14
Gegevens toezicht	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Op 27 juni 2019 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een onaangekondigd onderzoek uitgevoerd bij KDV Calimero's Nest. Tijdens dit risicogestuurd onderzoek zijn enkele items en voorwaarden uit de Wet kinderopvang getoetst.

In deze beschouwing staan de resultaten van het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het KDV volgen de belangrijkste bevindingen. Deze zijn elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over KDV Calimero's nest

Kinderdagverblijf Calimero's Nest is gevestigd in Haarlem Schalkwijk en biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar. De locatie staat geregistreerd met twaalf kindplaatsen. Het kinderdagverblijf heeft één verticale groep; er werken drie vaste beroepskrachten, waaronder de houder. In hetzelfde pand bevindt zich een BSO met dezelfde naam maar een andere houder, een familielid. Er wordt nauw samen gewerkt.

Inspectiegeschiedenis

Vanaf 2015 is de pedagogische praktijk als aandachtspunt benoemd en in 2016 als onvoldoende beoordeeld. Bij het nader onderzoek op 31 augustus 2016 werd de pedagogische praktijk als voldoende beoordeeld. In 2017, 2018 en tijdens het huidige onderzoek was de pedagogische praktijk extra punt van aandacht tijdens de inspecties en is de praktijk als voldoende beoordeeld. Andere aandachtspunten en overtredingen in de periode 2015, 2016 en 2017 zijn destijds hersteld. Dat geldt ook voor de overtredingen dd. 8 februari en 14 augustus 2018: verklaringen omtrent het gedrag, inzet volwassene met getuigschrift 'eerste hulp aan kinderen', pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het publiceren van het GGD rapport op de website.

Belangrijkste bevindingen (huidige inspectie)

Tijdens dit onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd.

Opgemerkt moet worden dat een deel van de te toetsen voorwaarden later dit jaar getoetst zullen worden. Het gaat om onder andere:

- verklaringen omtrent het gedrag;
- beroepskwalificaties;
- kwalificatie en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek.

De houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport en heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein Pedagogisch klimaat. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Tijdens het onderzoek is de pedagogische praktijk getoetst.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek is getoetst of de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang volgens het beleidsplan wordt gehandeld.

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen. (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang)

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie. Voor deze observatie maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie kindercentrum', opgesteld door GGD/GHOR Nederland (versie januari 2015).

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden tijdens het opruimen, het tafelmoment en het buitenspelen. Op kinderdagverblijf Calimero's Nest wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, uitvoering wordt gegeven aan de onderstaande vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang.

In het kindercentrum wordt op een sensitieve en responsieve manier met de kinderen omgegaan en er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond. Grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Praktijkvoorbeeld

De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op.

Als een kind op de mat huilt en haar knuffel wil, troost de beroepskracht haar en neemt ze haar bij de hand. "Je wilt je Minnie Mouse hè; die krijg je vanmiddag weer; kom, we gaan opruimen". Na een tijdje laat het kind de hand van de beroepskracht los en gaat ze zelf opruimen. Later op de ochtend tijdens het buitenspelen is een ander kind ontroostbaar. "Je bent moe hè? je had niet geslapen; we gaan zo lekker naar binnen, wat eten en dan mag je lekker naar bedje toe".

Een kind wat iets later komt, wordt individueel op een enthousiaste en persoonlijke manier begroet: "Ha Z., kom maar, wil je ook nog wat eten?". Het kind geeft haar vader nog even snel een kusje en komt de groep binnen. Als ze aangeeft dat ze niet wil eten hoeft dat niet, maar er wordt uitgelegd dat ze wel even aan tafel mag komen zitten. Als het kind niet luistert en gewoon gaat spelen loopt de beroepskracht naar haar toe en vraagt ze om aan tafel te komen. Het duurt even voordat het meisje meekomt naar de tafel; de beroepskracht probeert verschillende manieren om haar aan tafel te krijgen. Ze fluistert iets in haar oor en zegt: "Ga nog maar één keer van de glijbaan" en "Wat heb je een mooie korte broek aan". Uiteindelijk lukt het en het kind loopt naar tafel: "Ik heb een korte broek!".

Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Praktijkvoorbeeld

Er wordt veel met thema's gewerkt. Het is nu thema 'zomer'. De beroepskracht laat de werkbladen zien met themaplaatjes/woorden en themaliedjes. Aan de wand hangen 'ijsjes' en 'zonnetjes' (knutselwerken). Binnenkort is het zomerfeest: ouders nemen hapjes mee. De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling. Er wordt gebruik gemaakt van 'dagritmekaarten' om de structuur van de dag aan te geven. Na het opruimen worden de kinderen voorbereid: "Kom maar lekker aan tafel, dan gaan we straks naar buiten". Als de kinderen aan tafel zitten, vraagt de beroepskracht waar de 'vlinder' (van de dagritmekaarten) naartoe moet: "We hebben vrij gespeeld en opgeruimd en gaan nu..?". "Zingen!" wordt er geantwoord. Eerst krijgen ze een sticker: "Jongens, jullie hebben goed opgeruimd, ik ben heel trots op jullie; jullie krijgen allemaal een sticker". Vervolgens wordt iedereen persoonlijk begroet: "Goedemorgen E.". De handjes gaan in de lucht en er wordt gezwaaid. Daarna worden er liedjes gezongen: "de dagen van de week". Als een kind graag alleen wil zingen, krijgt ze de ruimte. De anderen luisteren. "Zullen we nu met z'n allen zingen?". "Nee, nee, ikke, ikke..." zegt een ander kind. Ook zij mag het liedje alleen proberen te zingen en daarna zingt de hele groep het lied. Het liedje wordt vrij snel gezongen en het lukt de kinderen niet allemaal om de woorden mee te zingen; ze proberen het wel. Ook wordt er gezamenlijk tot 10 geteld; iedereen telt hardop en de vingers worden erbij gebruikt. Dan is het tijd om te eten. De kinderen weten dat de 'vlinder' naar het volgende plaatje moet en er wordt enthousiast 'smakelijk eten' gezongen. Bij het uitdelen van de yoghurt benoemt een kind de kleur van de lepel: "Ik wil de paarse". En tijdens het uitdelen telt de beroepskracht rustig hardop: "1, 2, 3, 4, 5". Na het tafelmoment gaan de kinderen buiten spelen. Er worden allerlei (ren) spelletjes gedaan zoals de muizen die de kat moeten vangen!

Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Praktijkvoorbeeld

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen. De beroepskrachten geven de kinderen hierbij positieve feedback en waardering. Een kind vraagt om een sticker; er wordt uitgelegd dat iedereen een sticker krijgt als er wordt opgeruimd. De beroepskrachten geven het goede voorbeeld en stimuleren de kinderen: "Kijk, er ligt nog wat onder de keuken"; ze geven een kind iets in de hand of gaan samen met het kind iets opruimen. "Waar hoort deze?" en "Zullen we het even samen doen?". In een mum van tijd is het lokaal opgeruimd en krijgen de kinderen aan tafel hun beloofde sticker. De elders genoemde voorbeelden zoals wachten op je beurt en naar elkaar luisteren, gezamenlijke groepsmomenten zoals samen eten, samen zingen en groepsspelletjes buiten zijn ook voorbeelden waarbij de sociale competentie wordt bevorderd.

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Praktijkvoorbeeld

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol en geven het goede voorbeeld door rustig en met respect met elk kind te praten, naar ze toe te lopen en uitleg te geven. De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken belangrijk zijn: "Ga maar op je billen zitten, anders val je en dat doet zeer". En als een kind ongeduldig wordt, wordt uitgelegd: "Iedereen krijgt yoghurt, wacht maar even op je beurt". Voor het eten worden de handen gewassen. "Kijk eens allemaal naar mij; dan laat ik zien hoe je goed je handen je wast!". De kinderen boenen daarna zorgvuldig hun handen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, tevens beroepskracht)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie
- Nieuwsbrieven (o.a. thematisch werken)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen en observaties bij het domein 'Personeel en groepen'. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

De voorziening kan maximaal twaalf kinderen opvangen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Er is één verticale groep. Op sommige dagen (woensdag en vrijdag) is er vanwege het kindaanbod één beroepskracht ingezet.

De beroepskrachten werken volgens een vastgesteld personeelsrooster. De houder is ook werkzaam op de groep.

Op dit moment is er geen stagiaire werkzaam; recent heeft de stagiaire haar stage met positief resultaat afgerond.

Er is een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Omdat de kwalificatie niet voldoet, zijn er wervingsacties gestart om een andere coach aan te trekken. De kwalificatie zal tijdens het tweede onderzoek worden getoetst.

De houder heeft aangegeven binnenkort te starten met scholing zodat het team in 2023 voldoet aan de nieuwe eisen met betrekking tot babyscholing en taaleis.

In dit onderzoek is de beroepskwalificatie van de beroepskrachten niet getoetst; deze zijn bij eerdere inspecties getoetst en zullen later dit jaar opnieuw getoetst worden. Dat geldt ook voor inschrijvingen en koppelingen van de verklaringen omtrent het gedrag.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Uit het personeelsrooster en de presentielijsten blijkt dat aan de voorwaarden wordt voldaan die gesteld zijn aan de beroepskracht-kindratio, de achterwachting en de personele bezetting indien er afgeweken wordt van de beroepskracht-kind-ratio.

Houder heeft verklaard dat de aandachtspunten wat betreft administratie zijn opgepakt: werktijden van beroepskrachten zijn controleerbaar en ook is in het rooster duidelijk dat als een niet-gediplomeerde (zoals stagiaire) vermeld staat, deze niet als beroepskracht is ingezet. Voor de BSO is een apart rooster.

Uit een gesprek met de beroepskrachten en het personeelsrooster blijkt het volgende: De in het pedagogisch werkplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken, komen overeen met de praktijk. Ook blijkt dat gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet, ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet. In de kindpresentie staan de breng- en haaltijden vermeld zodat dit controleerbaar is.

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum als achterwacht aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Voor de komende zomervakantie zijn hierover concrete aanvullende afspraken gemaakt.

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is op dit kindercentrum een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld. Het betreft een combinatiefunctie van beleidsmedewerker en coach. Tijdens de inspectie op de BSO eerder dit jaar is gebleken dat de kwalificatie van deze persoon niet volledig voldoet. De houder heeft meteen maatregelen getroffen om een andere beleidsmedewerker/coach aan te trekken. Dat is nog niet gelukt.

De houder heeft tot het eind van het jaar de gelegenheid om aan te tonen dat voldaan is aan de wettelijke voorwaarden: er vijftig uur ingezet is voor beleid en implementatie van beleid, er dertig uur is ingezet voor coaching en iedere beroepskracht coaching heeft genoten door een erkende coach.

Omdat er dit jaar een tweede inspectie zal plaatsvinden, wordt de kwalificatie en de geplande inzet van de beleidsmedewerker/coach later dit jaar getoetst.

De houder heeft de vereiste formule gebruikt voor het berekenen van de nodige inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en rekening gehouden met de flexibele inzet van de beroepskrachten.

De geplande inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd en inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Ouders zijn hierover in een nieuwsbrief geïnformeerd.

Uit een gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de plannen en inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De reeds genoten coaching (door de niet erkende coach) is als positief ervaren.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep. Deze bestaat, afhankelijk van de leeftijden, uit maximaal twaalf kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Uit een gesprek met de beroepskrachten, het pedagogisch beleid en de presentielijsten van de kinderen blijkt dat aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen; in de groep hangt een overzicht. De ontwikkeling van het kind wordt door de mentor periodiek besproken met de ouders.

Ieder kind in de leeftijd tot 1 jaar heeft maximaal twee vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. Ieder kind van één jaar of ouder heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, tevens beroepskracht)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie
- Nieuwsbrieven (o.a. inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach)
- Beleid achterwacht
- Plaatsingsoverzicht
- Presentielijsten
- Personeelsrooster
- Pedagogisch beleidsplan

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op enkele voorwaarden getoetst.

Ook is getoetst of de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voldoet aan de nieuwe voorwaarden met betrekking tot het afwegingskader en de kennis is bevorderd.

Per item worden eerst de bevindingen beschreven. Daarna volgt een oordeel op basis van de wettelijke voorwaarden.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft actueel beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. Dit beleid is schriftelijk vastgesteld en de houder verklaart dat hij dit beleid evalueert, en indien nodig actualiseert.

De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Enkele aspecten van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn besproken.

De beroepskrachten en houder geven aan wat de maatregelen zijn die getroffen zijn in verband met de (extreem) warme zomerdagen. De binnenruimtes en slaapkamer blijven koel genoeg, er wordt extra water aangeboden, kinderen worden voldoende ingesmeerd en er wordt niet buiten gespeeld op het warmst van de dag.

Houder heeft verklaard dat de kwalificaties met betrekking tot eerste hulp aan kinderen en bedrijfshulpverlening actueel zijn. Er worden periodiek ontruimingsoefeningen gehouden en het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat regelmatig geagendeerd op het teamoverleg.

Wat betreft het vierogenbeleid zijn er adequate maatregelen genomen, waaronder het gebruik van een camera waarvan op onvoorspelbare momenten gebruik wordt gemaakt; ook als de houder zelf alleen op de groep staat.

Ook is er achterwachtregeling en is er een tweede volwassene aanwezig die kan ondersteunen als er slechts één beroepskracht aanwezig is en er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het landelijke Protocol Kindermishandeling en huiselijk geweld (versie juni 2018) en heeft een sociale kaart ingevuld.

Tijdens dit onderzoek is met name getoetst of er voldaan wordt aan de voorwaarden met betrekking tot het afwegingskader, een nieuwe wettelijke voorwaarde.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

De meldcode wordt periodiek besproken met het team. Ook zal het team zich binnenkort via e-learning bijscholen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, tevens beroepskracht)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de bevindingen bij het domein 'Ouderrecht'. Het informatierecht is getoetst en tevens zijn enkele vragen aan de oudercommissie gesteld.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door de website, intakegesprek en nieuwsbrieven. De informatie is actueel.

In de nieuwsbrief van januari zijn ouders geïnformeerd over de (wettelijke) nieuwe eisen waaronder de pedagogisch beleidsmedewerker. Recent is er een nieuwsbrief verspreid waaronder ouders zijn geïnformeerd over het thema Lente en het thema zomer en over het komende zomerfeest.

De inspectierapporten zijn inzichtelijk op de website van de houder.

Oudercommissie

De houder heeft voor kinderdagverblijf Calimero's nest een reglement oudercommissie vastgesteld en deze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie verzocht enkele vragen te beantwoorden. De reactie van de oudercommissie is meegenomen in het onderzoek. De oudercommissie heeft aangegeven tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang en de mate van medezeggenschap.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houder, tevens beroepskracht)
- Interview (Beroepskrachten)
- Website
- Nieuwsbrieven (o.a. inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach en thema's)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Pedagogische praktijk
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels; - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit; - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:
- het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Calimero's Nest
Website : <http://www.calimerosnest.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000022942653
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Nour el Houda Rahmuni
KvK nummer : 57571465
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Kennemerland
Adres : Postbus 5514
Postcode en plaats : 2000GM Haarlem
Telefoonnummer : 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door : L. den Ouden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Haarlem
Adres : Postbus 511
Postcode en plaats : 2003PB HAARLEM

Planning

Datum inspectie : 27-06-2019
Opstellen concept inspectierapport : 02-07-2019
Vaststelling inspectierapport : 24-07-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-07-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-07-2019
Openbaar maken inspectierapport : 24-07-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.